



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO DI QUARTO**

AMBITO NA-16 – VIA PRIMO MAGGIO N. 4 – QUARTO (NA) – TEL./FAX 081 8761777 – 081 8768852

CODICE MECCANOGRAPHICO: NAEE17300N - CODICE FISCALE: 80029800630

Email: naee17300n@istruzione.it - naee17300n@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://www.primocircoloquarto.edu.it>

**Albo
Atti
Sito**

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 del 17/03/2020 - Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 19/30/2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Visto il DPCM 11/3/2020;

Vista l'integrazione alle direttive di massima del DS prot. n. 1862/1.1.m del 18/03/2020;

Visto il Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020 che prevede *"...Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165..."*;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

Tenuto conto che non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;

Considerato che non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

Considerato che l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;

Considerato che non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;

Considerato che non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

Considerato che le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avvengono in lavoro agile;

Considerato che non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;

Considerato che altre attività da svolgere necessariamente in presenza risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

Considerato che le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile;

PROPONE

la seguente variazione al piano delle attività del personale ATA fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa è il lavoro agile in ottemperanza alle previsioni del DL n. 18 del 17/03/2020.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività indifferibili da rendere in presenza, che saranno opportunamente individuate dal Dirigente Scolastico e/o Direttore SGA.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

Personale Assistente Amministrativo

Contingente minimo n. 1 unità di personale con disponibilità di n. 1 ulteriore unità disponibile alla sostituzione in caso di necessità.

La presenza nei locali scolastici sarà garantita esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, secondo la turnazione di seguito disposta, che al momento viene calendarizzata fino al giorno 03/04/2020:

GIORNO	PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO	ORARIO DI SERVIZIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO A DISPOSIZIONE
19 MARZO 2020	TUDISCO GIOVANNA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
20 MARZO 2020	DALIA MARGHERITA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
23 MARZO 2020	ANACLERIO STEFANIA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
24 MARZO 2020	DALIA MARGHERITA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
25 MARZO 2020	TUDISCO GIOVANNA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
26 MARZO 2020	LOMBARDO MARIA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
27 MARZO 2020	RONDINELLA CONCETTA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
30 MARZO 2020	ANACLERIO STEFANIA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
31 MARZO 2020	LOMBARDO MARIA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.

01 APRILE 2020	RONDINELLA CONCETTA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
02 APRILE 2020	DALIA MARGHERITA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.
03 APRILE 2020	TUDISCO GIOVANNA	8:00 - 15:12	D.S.G.A.

Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale con disponibilità di n. 1 ulteriore unità disponibile alla sostituzione in caso di necessità.

La presenza nei locali scolastici sarà garantita esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, secondo la turnazione di seguito disposta, che al momento viene calendarizzata fino al giorno 03/04/2020:

GIORNO	COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO	ORARIO DI SERVIZIO	COLLABORATORE SCOLASTICO A DISPOSIZIONE
19 MARZO 2020	CARANDENTE MADDALENA	8:00 - 15:12	SPINELLI SERGIO
20 MARZO 2020	MILANO ROSARIA	8:00 - 15:12	MARCONE MARINA
23 MARZO 2020	DI MARO GAETANA	8:00 - 15:12	GAUTIERE ANNUNZIATA
24 MARZO 2020	CATONE NICOLA	8:00 - 15:12	IPPOLITO SALVATORE
25 MARZO 2020	FRUTTALDO LEANDRA	8:00 - 15:12	PASSARO FRANCESCO
26 MARZO 2020	RUSSO ANGELO	8:00 - 15:12	POLLIO GENNARO
27 MARZO 2020	PAPA GIUSEPPINA	8:00 - 15:12	CARANDENTE MADDALENA
30 MARZO 2020	SPINELLI SERGIO	8:00 - 15:12	MILANO ROSARIA
31 MARZO 2020	MARCONE MARINA	8:00 - 15:12	DI MARO GAETANA
01 APRILE 2020	GAUTIERE ANNUNZIATA	8:00 - 15:12	CATONE NICOLA
02 APRILE 2020	IPPOLITO SALVATORE	8:00 - 15:12	FRUTTALDO LEANDRA
03 APRILE 2020	PASSARO FRANCESCO	8:00 - 15:12	RUSSO ANGELO

Per il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, l'Amministrazione, ai sensi del DL n. 18 del 17/03/2020 utilizza *“gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva”*. Esperite tali possibilità [...] l'Amministrazione può *“motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”*.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'uso di prodotti disinfettanti per le mani ed al rispetto del divieto di assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Bruno Milano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93