Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

1° Circolo Didattico di Quarto

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO DI QUARTO
AMBITO NA-16 – VIA PRIMO MAGGIO N. 4 – QUARTO (NA) – TEL./FAX 081 8761777 – 081 8768852
CODICE MECCANOGRAFICO: NAEE17300N - CODICE FISCALE: 80029800630
Email: naee17300n@istruzione.it - naee17300n@pec.istruzione.it
SITO WEB: https://www.primocircoloquarto.edu.it

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti della Scuola

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 (uno) COLLAUDATORE interno – Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Titolo progetto ***"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*– Titolo progetto *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"* – Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174 - CUP: E29J21005520006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni*;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	la delibera n. 15 del 16/01/2020 del Consiglio di Istituto per la determinazione di criteri e limiti per attività negoziale del DS inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 45 comma 2 lett. A D.I. 129/2018 aggiornato con l'entrata in vigore della L. 145/2018);
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 228 del 18/01/2022;
CONSIDERATO	che il Progetto denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice nazionale 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174 - CUP: E29J21005520006 è stato riportato nel Programma Annuale E.F. 2022;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
VISTI	il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;

Investiamo nel vostro futuro

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

ATTESO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'Avviso di cui trattasi;

DATO ATTO che il Collegio dei docenti, con delibera n. 60 del 09/11/2021 ha formalmente preso atto dell'adesione Progetto ***"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*** – **Titolo progetto *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"* – Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174 - CUP: E29J21005520006**, delegando il Dirigente a tutti gli atti consequenziali;

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 196 del 10/11/2021, ha formalmente preso atto dell'adesione al Progetto ***"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*** – **Titolo progetto *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"* – Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174 - CUP: E29J21005520006**, delegando il Dirigente a tutti gli atti consequenziali;

VISTO il Progetto predisposto da questa Istituzione scolastico, denominato ***"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*** – **Titolo progetto *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"* – Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174 - CUP: E29J21005520006**, approvato dagli Organi Collegiali competenti;

CONSIDERATO il Decreto del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 353 del 26/10/2021, con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, sopra richiamato;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26/10/2021, n. 353, con cui sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 06/09/2021 "*Digital board*: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del Progetto definito dal codice **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174** e l'impegno di spesa pari ad **€ 40.631,76**;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. **10336/4.1.f** del **09/11/2021**, di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto ***"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"* – Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174** nonché la Delibera Consiglio Istituto n. 198 del 10/11/2021 di presa d'atto e di approvazione del decreto del Dirigente;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. […] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la **Prof.ssa Stefania Albiani**, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. **10337/1.1.l** del **09/11/2021**, di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto ***"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*** **– Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174** nella persona del Dirigente medesimo **Prof.ssa Stefania Albiani** ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016, nonché la Delibera Consiglio Istituto n. 199 del 10/11/2021 di presa d'atto e di approvazione del decreto del Dirigente;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di n. 1 (uno) Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;

VISTA la Delibera Consiglio Istituto n. 200 del 10/11/2021 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno (progettista/collaudatore/figure di supporto, ecc.) da impiegare nella realizzazione del progetto ***"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"***– **Titolo progetto *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"* – Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174 - CUP: E29J21005520006**;

DATO ATTO che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022, come specificato nella lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

DATO ATTO che la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi", come specificato nella lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DISPONE

il presente avviso interno per il reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, di personale cui affidare il ruolo di **n. 1** (uno) **COLLAUDATORE** nell'ambito del progetto ***"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*** **– Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-174 - CUP: E29J21005520006**, di cui all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) *"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n. 1 (uno) **ESPERTO COLLAUDATORE** nel campo della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, al quale affidare il collaudo del progetto citato in oggetto, che prevede l'istallazione di *devices* per la trasformazione amministrativa e Digital Board per la trasformazione didattica. L'esperto collaudatore dovrà pertanto operare in tutte le sedi dell'Istituto, ovvero:

1. **Scuola Primaria "Azzurra" – Via Primo Maggio, 4 – 80010 – Quarto (Na);**
2. **Scuola Primaria Plesso "Viviani" – Corso Italia, 1 – 80010 – Quarto (Na);**
3. **Scuola Primaria Plesso "Siani" – Via De Gasperi, snc – 80010 – Quarto (Na);**
4. **Scuola dell'Infanzia Plesso "Compagna" – Via De Gasperi, snc – 80010 – Quarto (Na);**
5. **Scuola dell'Infanzia Plesso "Dalla Chiesa" – Via Segni, snc – 80010 – Quarto (Na).**

Art. 2. COMPITI

Il Collaudatore dovrà:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- verificare l'esistenza delle licenze del software istallato;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- provvedere alla redazione dei verbali di collaudo;
- verbalizzare le riunioni per il collaudo, con l'indicazione della data, dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- predisporre un registro firme con i giorni e le ore effettuate.

L'incarico, pertanto, prevede l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, **a pena di esclusione**, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare Green Pass valido al momento della candidatura ed impegnarsi ad effettuare quanto previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutte il periodo di realizzazione del progetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- di rendere informazioni veritiere nel proprio curriculum vitae.

Art. 4. CRITERI SI SELEZIONE

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

CANDIDATO		**PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO**
TITOLI	**PUNTI**	**PUNTI**
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max. 10 esperienze)	3 (per ciascuna esperienza)	
2. Competenze informatiche certificate (max. 4 certificazioni) *escluse le certificazioni del prerequisito inderogabile*	3 (per ciascuna certificazione)	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (max. 10 esperienze)	2 (per ciascuna esperienza)	
4. Laurea attinente	3 (per ciascuna Laurea)	
5. Altra Laurea	1 (per ciascuna Laurea)	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max. 2 esperienze)	1 (per ciascuna esperienza)	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max. 2 titoli)	1 (per ciascun titolo)	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche (max. 2 due pubblicazioni)	1 (per ciascuna pubblicazione)	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

Art. 5. COMPENSI

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/ordine di servizio. La durata dell'incarico è stabilita in **n. 17 ore**. La misura del compenso orario è stabilita in €. 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente pari a €. 23,22 (ventitre/22) lordo stato omnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione.

Il compenso massimo omnicomprensivo, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari **€. 406,31** comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNNL tabella 5 personale docente interno. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

Art. 6. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'Allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, come richiamati nell'Allegato 1; inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 07/03/2022** alternativamente:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **naee17300n@pec.istruzione.it** firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo della **Direzione Didattica Statale del 1° Circolo**, Via **Primo Maggio**, **4** – **80010** – **Quarto** (**Na**), nei giorni di apertura al pubblico;
- Inviata a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Via Primo Maggio n. 4 – 80010 Quarto (Na).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Si ricorda che non fa fede il timbro postale, bensì la data e l'ora di ricezione presso l'Istituto.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta al protocollo dell'Istituto entro i termini prestabiliti, purché pienamente rispondente alle condizioni del presente Avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola **www.primocircoloquarto.edu.it**

Art. 7. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Sono considerate cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto in oggetto.

Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Stefania Albiani.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica **www.primocircoloquarto.edu.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Albiani

Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e normativa connessa