Integrazione al Regolamento d'Istituto - Misure di sistema per contrasto emergenza epidemiologica Covid-19

Approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 50 del 08.09.2020

Riferimenti:

- **Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020)** – del Ministero dell'Istruzione
- **Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico** – allegato al Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato il 22/06/2020; **Piano Scuola** allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020;
- **Legge n. 77 del 17/07/2020** di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;
- **D.L. n. 83 del 30/07/2020;**
- **Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020** Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. n. 87 del 06/08/2020;
- **DPCM del 7 Agosto 2020**;
- **Verbali n. 94 del 07/07/2020 e n. 100 del 12/08/2020 del Comitato Tecnico Scientifico (CTS)**;
- **Nota MI n. 1436 del 13/08/2020** di Trasmissione verbale CTS n. 100 e indicazioni al Dirigenti scolastici;
- **Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020;**
- **Note USR - ER "A.S. 20-21 e COVID materiali per la ripartenza"** a cura del Direttore Generale USR- ER;
- **Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.** – "Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19" Versione del 24 luglio 2020;
- **Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000** – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 21 agosto 2020;

Ferma restando l'evoluzione epidemiologica e legislativa, di seguito vengono approvate, ad integrazione del Regolamento d'istituto, le Misure di sistema del "1° Circolo Didattico di Quarto (Na)" per contrasto emergenza epidemiologica Covid-19, coerenti ed in osservanza dei riferimenti legislativi sopra riportati.

INDICE

1. Misure organizzative generali 3
2. Indicazioni per gli studenti con disabilità 4
3. Identificazione precoce dei casi sospetti 4
4. Prevenzione assembramenti 5
   4.1 Orari ed Accesso Uffici di Segreteria 6
   4.2 Rapporti scuola-famiglia 6
   4.3 Utilizzo dei bagni 6
   4.4 Attività di educazione fisica 6
5. Misure di sistema 7
6. Mappatura dei percorsi 7
   6.1 Ingresso e uscita dall'Istituto 7
   6.2 Organizzazione oraria e accessi di entrata/uscita plessi scolastici 8
   6.3 Organizzazione scuola dell'Infanzia 11
   6.4 Layout delle aule del Circolo e organizzazione spazi esterni 12
   6.5 Permanenza all'interno delle aule 13
   6.6 Spostamenti interni alla scuola e intervalli 13
7. Mensa scolastica e ricreazione post pranzo 14
   7.1 Mensa scuola Infanzia 14
   7.2 Mensa scuola Primaria 14
8. Misure igienico – sanitarie 14
   8.1 Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature 15
   8.2 Pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature in caso di presenza di persona con sintomi o con confermata positività al virus 16
9. Accoglienza e isolamento di eventuali soggetti con sintomatologie 16
10. Indicazioni di Informazione e Comunicazione 17

HELP DESK DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 18

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA 18

APP IMMUNI 18

1. Misure organizzative generali

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Chiunque avrà sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. La misurazione a casa della temperatura corporea è una regola importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti. Questa semplice misura di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto casa-scuola, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare a scuola, o in classe.

- **Per i docenti ed il personale Ata dell'Istituto, la firma giornaliera nel registro appositamente predisposto, implicherà implicitamente il possesso della precondizione per la presenza a scuola.** Il Comitato Tecnico Scientifico non ha reputato opportuna la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso né per gli alunni, né per il personale, ma non potrà accedere alla scuola chi manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37.5°C. È importante la responsabilizzazione di tutti per il rispetto delle indicazioni e la tutela della salute collettiva.

Ai fini di favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed il tracciamento di eventuali casi, le figure esterne (genitori per colloqui, esperti, fornitori…) potranno essere sottoposte a misurazione della temperatura corporea e dovranno obbligatoriamente compilare l'autocertificazione e il registro delle presenze giornaliero a ogni singola entrata nei plessi scolastici e negli uffici di segreteria. Resta inteso che occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/esperti/fornitori esterni.

È obbligatorio igienizzare le mani all'ingresso della scuola. È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica da parte del personale scolastico e delle figure esterne fino a nuove indicazioni regionali e ministeriali. È obbligatorio coprire bocca e naso. Si raccomanda di non toccare con le mani viso e occhi.

- Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, così come previsto dal **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ che costituisce parte integrante del Regolamento di Circolo**.
- Si pone in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

- Per accedere nei plessi scolastici, come da verbale CTS, è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica, da parte dei docenti, del personale scolastico e degli alunni con età superiore ai 6 anni.

- Gli alunni, una volta entrati in classe e seduti al proprio banco, potranno abbassare la mascherina in quanto in ogni classe dell'Istituto è stato disposto almeno 1 metro di distanziamento per ciascun alunno, calcolato in maniera statica, (dal centro del proprio banco al centro del banco del compagno), partendo dalle "rime buccali" degli alunni.

- Gli alunni dovranno rimettere la mascherina se si spostano dal proprio banco e ogni volta che sono in movimento visto che in tal caso si configura una situazione dinamica di non distanziamento di almeno 1 metro.

- Per gli alunni con disabilità: se la disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina, gli alunni non dovranno indossarla. Lo ricorda il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020.

- Per gli insegnanti di sostegno: per questo personale si potrà prevedere, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose, tenendo conto della tipologia di disabilità dell'alunno e di ulteriori indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

- Per gli insegnanti della scuola dell'infanzia: per questo personale si potrà prevedere, al bisogno, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose.

2. Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata andrà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020 e con il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

3. Identificazione precoce dei casi sospetti

Al fine dell'identificazione precoce dei casi sospetti (in riferimento al Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 21 agosto 2020) è previsto:

- Il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto e che sono stati preventivamente reperiti dal 1° Circolo Didattico di Quarto (Na);
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (Pediatra o Medico di Medicina generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

Il 1° Circolo Didattico di Quarto (Na) procederà a:

- individuare nella figura del Dirigente Scolastico il **Referente di Istituto per COVID-19**;
- individuare **per ciascun plesso scolastico il/i Referente/i per COVID-19** e formarlo adeguatamente sulle procedure da seguire;
- tenere un **registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto** che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- richiedere **la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari** in modo da rilevare eventuali "cluster" (due o più casi collegati per spazio e tempo) di assenze nella stessa classe;
- **richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al/ai referente/i scolastico/i per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19**;

- **stabilire con il DdP (Dipartimento di Prevenzione) modalità/procedure nel rispetto della privacy**, per avvisare i genitori/contatti stretti degli studenti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e delle prescrizioni del garante (D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- **provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C**. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- **informare e sensibilizzare il personale scolastico** sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente di Istituto per COVID-19;
- **stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola,** che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- **identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19** (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- **prevedere un piano di sanificazione straordinaria** per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- **condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;**
- **predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida,** le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

4. Prevenzione assembramenti

La presenza di genitori in Istituto è consentita esclusivamente in casi di comprovata necessità, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Responsabile di plesso, compilazione dell'autocertificazione e annotazione nel registro delle presenze delle figure esterne all'uopo predisposto.

Per la scuola primaria, solo n. 1 genitore o un suo delegato potrà accompagnare l'alunno a scuola eseguendo l'accesso all'area di pertinenza esterna dell'edificio di appartenenza.

Per le disposizioni riguardanti la scuola dell'Infanzia si rimanda al paragrafo 6.3 del presente documento.

In caso di entrata posticipata/uscita anticipata dell'alunno/a, il genitore o suo delegato sarà sottoposto alla compilazione dell'autocertificazione all'atto dell'ingresso a scuola e all'annotazione nel registro delle presenze delle figure esterne all'uopo predisposto.

L'ingresso a scuola delle varie classi/sezioni avverrà secondo una dettagliata e scaglionata predisposizione oraria. Una volta effettuato l'ingresso a scuola è obbligatorio che l'alunno si rechi in classe seguendo le indicazioni dei percorsi. I collaboratori scolastici saranno predisposti ad ogni ingresso e cancello per assicurare il distanziamento in fila degli alunni sia in orario di entrata sia in orario di uscita.

4.1 Orari ed Accesso Uffici di Segreteria: Per qualsiasi esigenza didattica e di funzionamento amministrativo gli uffici risponderanno al telefono o tramite posta elettronica. L'accesso agli Uffici di Segreteria presso la sede centrale dell'Istituto, sita in via Primo Maggio n. 4, da parte dell'utenza interna ed esterna sarà consentito **esclusivamente previo appuntamento** nei seguenti giorni ed orari:

UTENZA ESTERNA	
LUNEDÌ	**08:30 – 10:30**
MERCOLEDÌ	**14:30 – 16:00**
VENERDÌ	**08:30 – 10:30**

UTENZA INTERNA	
MARTEDÌ	**09:00 – 11:00**
GIOVEDÌ	**13:30 – 15:30**

La prenotazione dell'appuntamento potrà avvenire telefonicamente al numero 081/8761777, oppure scrivendo all'indirizzo naee17300n@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata naee17300n@pec.istruzione.it (nella mail dovranno essere indicati cognome e nome del richiedente, motivo della richiesta di appuntamento, recapito telefonico al quale si vuole essere ricontattati).
L'accesso del personale interno agli uffici deve essere scrupolosamente effettuato **esclusivamente** secondo l'orario di apertura degli stessi, e per non più di una persona per sportello. Si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.
L'accesso delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, ecc.) agli uffici avviene, per ragioni di sicurezza, **esclusivamente** secondo l'orario di apertura degli stessi (salvo casi di urgenza non derogabili); si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.
I visitatori esterni (genitori, fornitori…) potranno essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea e saranno tenuti alla compilazione dell'autocertificazione e del registro delle presenze a ogni singola entrata.

4.2 Rapporti scuola-famiglia: per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato sempre nel rispetto delle regole d'uso delle mascherine individuali e della disinfezione mani prima dell'accesso.
I colloqui scuola-famiglia si svolgono in videoconferenza secondo una calendarizzazione stabilita nel Piano delle Attività che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

4.3 Utilizzo dei bagni: si raccomanda di igienizzare le mani prima dell'utilizzo del bagno. Gli alunni dovranno obbligatoriamente utilizzare i bagni del rispettivo piano.
Si riserverà particolare attenzione e controllo agli interventi di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici e con disinfezione finale con prodotti clorati. In tali locali le finestre dovranno rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico.

4.4 Attività di educazione fisica: qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Il personale e i docenti potranno recarsi a scuola esclusivamente per il loro orario lavorativo o per esigenze comprovate e autorizzate dal Dirigente. Al termine dell'orario assegnato è obbligatorio lasciare l'Istituto.

5. Misure di sistema

Il rientro in aula degli studenti e l'adozione del necessario distanziamento fisico rappresentano la principale criticità tra le misure proposte in quanto richiedono un'armonizzazione con il tempo scuola (monte ore delle discipline), con le dotazioni organiche di personale e con gli spazi della scuola.
Tra le misure di sistema è necessario valutare anche l'eventuale impatto degli spostamenti correlati con la mobilità degli studenti.
Pertanto sono stati promossi incontri con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) d'istituto, il Dirigente Scolastico, il Medico Competente e il Responsabile tecnico Settore edilizia scolastica dell'Ente comunale per la sistemazione delle aule nell'a.s. 2020/2021 a seguito emergenza Covid-19. In tali circostanze si è realizzata la mappatura degli spazi destinati alle attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale al fine di assicurare la didattica in presenza e tenendo presenti le indicazioni del CTS. In tal modo si è proceduto ad un nuovo layout delle aule eliminando gli arredi al fine di determinare un maggiore spazio necessario atto a garantire il distanziamento di 1 metro buccale tra gli alunni e 2 metri buccali nell'area docente/Lim/lavagna – alunno.

Nel contempo appare opportuno sottolineare che il nucleo essenziale della sicurezza a scuola si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (studenti, famiglie e personale della scuola interno ed esterno) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

L'istituto ha predisposto, tramite il succitato lavoro di mappatura, una gestione dell'assetto di distanziamento statico delle aule, prevedendo inoltre i percorsi di entrata, uscita e degli spostamenti interni alla scuola, con marcatori di posizione in aula, frecce direzionali e cartellonistica verticale nei corridoi, al fine di valutare e ridurre tutte le possibili situazioni di assembramento e ponendo particolare attenzione anche alle situazioni di rischio affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

6. Mappatura dei percorsi

6.1 Ingresso e uscita dall'Istituto

Sono indicati dei percorsi con ingressi ed uscite in base alla disposizione fisica delle aule all'interno dell'Istituto.
Al fine di ridurre le possibilità di assembramento l'orario di ingresso alla scuola sarà differenziato per scuola dell'infanzia e scuola primaria.
Prima dell'ingresso nell'Istituto è obbligatorio mantenere 1 mt di distanza anche nelle aree esterne di pertinenza e indossare la mascherina chirurgica.
I docenti della prima ora di lezione dovranno essere in classe 5 minuti prima dell'orario di apertura degli ingressi dei vari ordini scolastici.

Gli alunni dovranno recarsi immediatamente in classe seguendo scrupolosamente i percorsi indicati e disponendosi in fila distanziate con il supporto dei collaboratori scolastici disposti agli ingressi.
Al termine delle lezioni scolastiche i docenti dell'ultima ora dovranno accompagnare gli alunni alle rispettive zone predisposte per l'uscita da scuola. Segue prospetto analitico dell'organizzazione oraria e degli accessi di entrata/uscita nei plessi scolastici d'Istituto previsti in vigenza dell'orario provvisorio approvato dagli Organi Collegiali.
Con l'entrata in vigore dell'orario definitivo il presente documento verrà integrato con un nuovo prospetto analitico dell'organizzazione oraria e degli accessi di entrata/uscita nei plessi scolastici d'Istituto all'uopo predisposto, che ne costituirà parte integrante, previa approvazione degli Organi Collegiali.

6.2 ORGANIZZAZIONE ORARIA E ACCESSI DI ENTRATA/USCITA PLESSI SCOLASTICI

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA "AZZURRA"		
ACCESSI	**CLASSI**	**ORARIO PROVVISORIO (ogni classe viene divisa in 2 gruppi)**
n. 5 accessi di entrata/uscita: - a) cancello carrabile via Primo Maggio - b) porta emergenza ala sx edificio	n. 5 classi in ingresso/uscita classi: 3^ D (aula n. 25) 1^ D (aula n. 26) 1^ A (aula n. 27) 1^ C (aula n. 28) 1^ E (aula n. 29)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30
n. 1 accesso di entrata/uscita: - a) cancello carrabile via Primo Maggio - b) accesso diretto porta finestra aula	n. 1 classe in ingresso/uscita: classe: 2^ A (aula n. 7)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30
n. 3 accessi di entrata/uscita: - a) cancello carrabile via Primo Maggio - b) accesso ingresso principale	n. 3 classi in ingresso/uscita: classi: 2^ D (aula n. 6) 4^ C (aula n. 16) 5^ A (aula n. 17)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30
n. 5 accessi di entrata/uscita - a) cancello pedonale via Primo Maggio - b) porta emergenza lato palestra	n. 5 classi in ingresso/uscita: classi: 1^ H (aula n. 22) 4^ A (aula n. 39) 3^ C (aula n. 40) 3^ E (aula n. 42) 3^ A (aula n. 43)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30
n. 5 accessi di entrata/uscita - a) cancello pedonale strada laterale (primo cancello) - b) accesso diretto porta finestra aula	n. 5 classi in ingresso/uscita: classi: 2^ B (aula n. 1) 2^ E (aula n. 2) 2^ H (aula n. 3) 2^ C (aula n. 4) 4^ E (aula n. 5)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30
n. 5 accessi di entrata/uscita - a) cancello pedonale strada laterale (cancello in fondo al viale) - b) accesso diretto porta finestra aula	n. 5 classi in ingresso/uscita: classi: 3^ B (aula n. 11) 5^ B (aula n. 12) 1^ B (aula n. 13) 5^ C (aula n. 14) 4^ B (aula n. 15)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30
- a) cancello carrabile via Primo Maggio - b) accesso ingresso principale	Personale A.T.A. - Uffici	

SCUOLA PRIMARIA "VIVIANI"		
ACCESSI	**CLASSI**	**ORARIO PROVVISORIO (ogni classe viene divisa in 2 gruppi)**
n. 3 accessi di entrata/uscita: - a) scale piazzale Europa (scala lato laboratorio informatico)	n. 3 classi in ingresso/uscita classi: Aula n. 1 3^ F (aula n. 4) 1^ F (aula n. 5)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30
n. 2 accessi di entrata/uscita: - a) scale piazzale Europa (scala centrale)	n. 2 classi in ingresso/uscita classi: 4^ F (aula n. 6) 4^ G (aula n. 7)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30
n. 3 accessi di entrata/uscita: - a) cancello lato corso Italia - b) accesso ingresso principale	n. 3 classi in ingresso/uscita: classi: 5^ F (aula n. 15) 5^ G (aula n. 16) Aula n. 17	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30
n. 3 accessi di entrata/uscita: - a) cancello lato Via Marconi - b) accesso ingresso principale	n. 3 classi in ingresso/uscita: classi: Aula n. 10 Aula n. 11 2^ F (aula n. 14)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30

SCUOLA PRIMARIA "SIANI"		
ACCESSI	**CLASSI**	**ORARIO PROVVISORIO (ogni classe viene divisa in 2 gruppi)**
n. 4 accessi di entrata/uscita: - a) cancello lato Chiesa San Castrese - b) ingresso principale	n. 4 classi in ingresso/uscita classi: 5^ D (aula n. 1) 5^ A (aula n. 3) 4^ A (aula n. 7) 3^ A (aula n. 8)	I gruppo: ore 08:00 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:30

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA INFANZIA "COMPAGNA"		
ACCESSI	**CLASSI**	**ORARIO PROVVISORIO (ogni classe viene divisa in 2 gruppi)**
n. 1 accesso di entrata/uscita: - a) cancello principale - b) ingresso principale (ingresso nell'edificio) - c) porta emergenza laterale (uscita dall'edificio) - d) cancello principale (uscita dal plesso)	n. 1 sezione in ingresso/uscita sezione: sez. H (aula n. 1)	I gruppo: ore 08:30 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:00
n. 4 accessi di entrata/uscita: - a) cancello principale - b) ingresso principale (ingresso nell'edificio) - c) uscita centrale prospiciente bagni (uscita dall'edificio) - d) cancello custode (uscita dal plesso)	n. 4 sezioni in ingresso/uscita sezioni: sez. A (aula n. 2) sez. G (aula n. 3) sez. B (aula n. 16) sez. C (aula n. 17)	I gruppo: ore 08:30 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:00
n. 3 accessi di entrata/uscita: - a) cancello esterno lato Siani - b) accesso ingresso lato Siani	n. 3 sezioni in ingresso/uscita: sezioni: sez. E (aula n. 4) sez. D (aula n. 6) sez. F (aula n. 7)	I gruppo: ore 08:30 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:00

SCUOLA INFANZIA "DALLA CHIESA"		
ACCESSI	**CLASSI**	**ORARIO PROVVISORIO (ogni classe viene divisa in 2 gruppi)**
n. 6 accessi di entrata/uscita: - a) cancello principale - b) ingresso principale	n. 6 sezioni in ingresso/uscita sezioni: sez. A (aula n.6) sez. B (aula n. 7) sez. C (aula n. 8) sez. D (aula n. 4) sez. E (aula n. 5) sez. F (aula n. 1)	I gruppo: ore 08:30 – 10:30 II gruppo: ore 11:00 – 13:00 (con scaglionamento in ingresso e in uscita)

6.3 Organizzazione Scuola dell'Infanzia

(in coerenza con il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia" allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020")

- **Peculiarità dei servizi educativi dell'Infanzia (bambini 0-6 anni)**

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattico/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine. Per tale motivo è raccomandata una didattica a piccoli gruppi stabili (sia per i bambini che per i docenti); a tal fine l'Istituto ha provveduto a richiedere organico aggiuntivo per emergenza Covid-19.

- **Accesso nei plessi della scuola dell'Infanzia – Corresponsabilità educativa**

Per quanto riguarda l'accesso, **non sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso**, ma bambini e personale non dovranno avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37.5°C, non dovranno essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni né a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

I bambini saranno accompagnati da un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, e saranno affidati al personale scolastico all'ingresso dell'edificio di appartenenza nel punto di accesso stabilito in base alla sezione di appartenenza.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio, qualora si rendesse necessario l'accesso di eventuali persone esterne, dovrà essere tassativamente compilato un Registro delle presenze delle eventuali persone esterne all'uopo predisposto e reso disponibile in ciascun plesso della scuola dell'Infanzia.

- **Disabilità e inclusione**

Particolare attenzione e cura andrà rivolta alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Sarà predisposta un'attenta analisi della situazione specifica nel GLH operativo per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili o che si presentano con criticità.

- **Indicazioni igienico-sanitarie**

Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni** la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa attestazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono configurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee. (*Come disposto dal **Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000** – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 21 agosto 2020).*

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni/gel a base alcoolica collocate nelle sezioni in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici,

all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità ludico-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre. **L'igiene personale,** anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

- **I gruppi nella scuola dell'infanzia.**

Ci saranno gruppi/sezioni stabili con l'individuazione per ciascun gruppo del personale docente e collaboratore, al fine di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

- **Organizzazione degli spazi.**

L'organizzazione degli spazi prevede aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. In particolare, dovrà essere valorizzato l'uso degli spazi esterni e di tutti gli spazi disponibili che potranno essere "riconvertiti" per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Per una corretta gestione degli spazi si elaborerà in ciascun plesso della scuola dell'infanzia una **Tabella di programmazione delle attività** che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni.

- **Materiale ludico.**

Non si potranno portare giocattoli propri. Inoltre, il materiale ludico sarà assegnato in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e sarà sottoposto ad igienizzazione quotidiana da parte dei collaboratori scolastici.

- **Personale aggiuntivo.**

Per garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia in presenza, sono previste dotazioni organiche aggiuntive nei limiti delle risorse disponibili, e l'Istituto ha richiesto n.2 docenti aggiuntivi per un plesso dell'Infanzia.

- Si prevedono anche **momenti di formazione/informazione** specifica del personale.

Resta confermato che per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali.

6.4. Layout delle aule del 1° Circolo Didattico di Quarto e organizzazione spazi esterni

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Lo spazio area docenti/lim/alunni sarà di 2 metri.
Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Saranno comunicate le aule con la relativa mappatura dei posti disponibili e sarà predisposta per ogni aula

apposita planimetria con disposizione n. posti/alunni. All'interno dell'aula è vietato raccogliere libri, quaderni, materiale scolastico di comune utilizzo ed è vietato portare da casa giochi ed oggetti ad uso comune.
Il banco e la sedia dovranno essere assegnati sempre allo stesso alunno, fino ad eventuale cambio-posto dell'alunno preceduto da igienizzazione della relativa postazione da parte dei collaboratori scolastici.

6.5 Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.
I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento con apposita segnaletica e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti). Ciascun alunno avrà il suo corredo scolastico personale al fine di evitare gli scambi di materiale didattico (penne, righe, matite, pennelli, ecc.) tra gli alunni, evenienza che comporta invece obbligatoriamente la disinfezione del materiale di utilizzo comune di classe.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. Verrà posto un dosatore di gel igienizzante per le mani in ogni aula. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Si sottolinea che l'uso della mascherina da parte degli alunni fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.) è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni.

Non è previsto invece l'uso della mascherina per gli alunni con età inferiore a 6 anni, quindi per tutti i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia. Per i docenti della scuola dell'infanzia sarà possibile prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (ad es. visiere).

Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

6.6 Spostamenti interni alla scuola e intervalli

Ogni alunno dovrà rispettare le indicazioni relative agli spostamenti interni all'Istituto.
Non sarà permesso spostarsi all'interno della scuola senza l'autorizzazione del docente responsabile dell'ora. Gli spostamenti delle classi andranno segnati dal docente di riferimento all'interno del **Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto** che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.
Per tutti gli ordini di scuola l'intervallo sarà effettuato in aula.
È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno. Pertanto, è vietato qualsiasi scambio di merende/bibite sotto l'attenta vigilanza da parte del docente.

7. Mensa scolastica e ricreazione post pranzo

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario in quanto rappresenta un pasto sano

ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento. A tal fine, l'Istituto, per il tramite del Comitato genitori, richiederà l'organizzazione mediante **un servizio di "lunchbox" per la fruizione della mensa da effettuarsi in aula.**

7.1 MENSA SCUOLA INFANZIA

La mensa delle sezioni della scuola dell'Infanzia sarà svolta in aula per tutti i plessi, previa erogazione del servizio di "lunchbox".

7.2 MENSA SCUOLA PRIMARIA

La mensa delle classi a tempo pieno di Scuola Primaria sarà svolta in aula nei plessi Azzurra e Siani mediante erogazione del servizio di "lunch box".

Per consentire ai collaboratori scolastici alle operazioni di aerazione di pulizia e igienizzazione delle aule destinate alla mensa al termine della lezione e al termine del pasto, le sezioni e le classi interessate si sposteranno in altri locali scolastici disponibili all'uopo individuati. Lo spostamento e la permanenza nei locali individuati dovrà avvenire sempre nel rispetto delle regole di prevenzione da contagio ovvero con l'uso della mascherina e nel rispetto delle misure di distanziamento.

8. Misure igienico – sanitarie

In via preliminare il Dirigente assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera del personale scolastico, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.
Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".
A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
All'interno dell'Istituto sono disponibili in più punti strategici ed in tutte le aule, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola.
In ciascuna aula sarà disponibile un dispenser manuale che dovranno gestire i docenti per permettere l'igiene delle mani (es. prima dell'utilizzo della lavagna). Si chiede comunque di favorire in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro disponibile nei bagni.
La scuola garantirà al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.
Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione quando posti in situazione "dinamica" (ad es. per alzarsi e andare alla lavagna, per andare in bagno, in pausa pasto, …). Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni,

nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."
Anche per tutto il personale docente e non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.
I locali scolastici destinati alla didattica dovranno, inoltre, essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

8.1 Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (**Cronoprogramma**) documentato attraverso apposito Registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:
- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. (L'Istituzione scolastica attraverso le risorse finanziarie previste dall'art. 231, commi 1 e 7 del D.L. 34/2020 ha proceduto all'acquisto dei dispositivi di igienizzazione, pulizia e sanificazione e di altri DPI specifici).
L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute.
Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti i plessi scolastici d'istituto, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. In tal senso si rimanda a quanto previsto nell'Allegato 1 (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020) al Verbale CTS n.82 del 28/05/2020. Nel caso di utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es. Palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa.

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"
Attività di sanificazione in ambiente chiuso […]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili...).
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:

1) Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2) Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3) Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4) Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra

le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori). Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a. materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica - preliminare detersione con acqua e sapone; - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante; - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);
b. materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

8.2 Pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature in caso di presenza di persona con sintomi o con confermata positività al virus

In questo secondo caso occorre tener conto di quanto indicato nel **Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 del 21/08/2020:** i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a sanificazione straordinaria. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
Tutti i plessi d'istituto interessati da questi casi provvederanno a:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.
- Utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'Allegato 1 del documento CTS n.82 del 28/05/2020.

9. Accoglienza e isolamento di eventuali soggetti con sintomatologie

Ferma restando l'informativa alle famiglie e agli operatori scolastici di non recarsi a scuola se hanno sintomi sospetti, di seguito le raccomandazioni nel caso in cui un alunno o un lavoratore manifesti sintomi sospetti durante la permanenza a scuola.
I sintomi sospetti, in base alle attuali linee guida Ministero dell'Istruzione e del CTS, sono: rialzo della temperatura > 37.5 °C e sintomi respiratori. Questi ultimi potranno essere declinati sulla base di ulteriori approfondimenti ed eventuali aggiornamenti delle linee guida nazionali o regionali.
Gli studenti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre saranno sistemati nel locale della scuola debitamente individuato per ciascun plesso e ordine di scuola dell'istituto, con immediata comunicazione telefonica alla famiglia da parte del *Referente di plesso per Covid-19* o altro componente del personale scolastico.
Il personale scolastico che dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre sarà invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
Qualora fosse presente un caso confermato, sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

10. Indicazioni di Informazione e Comunicazione

Il Dirigente provvederà ad un'adeguata comunicazione alle famiglie, agli alunni, al personale scolastico, in

modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Sarà prevista una attività formativa specifica per il personale scolastico per la prevenzione e il contrasto al Covid-19.
Sarà prevista un'attività formativa specifica per gli alunni rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti.
Sarà favorita, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli alunni nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di alunni e famiglie.
Sarà, infatti, utile estendere le azioni di informazione e formazione anche ai famigliari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.
È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di alunni e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

HELP DESK DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Il Ministero ha previsto un help desk, un servizio dedicato per richiedere assistenza e un numero verde 800.90.30.80, attivo dal 24 agosto, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front office, per raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.

Si riporta di seguito la proposta di "Cinque Regole" estrapolate dal "Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico" per promuovere campagne di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza.

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti.

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

APP IMMUNI

È raccomandato tra le misure assolutamente opportune l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

La presente integrazione al Regolamento d'Istituto: "MISURE DI SISTEMA PER CONTRASTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19" sarà aggiornata in base ad eventuali ulteriori indicazioni Ministeriali, Regionali e del Comitato Tecnico Scientifico.

Approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 50 del 08 settembre 2020