1° Circolo Didattico di Quarto

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO DI QUARTO
AMBITO NA-16 – VIA PRIMO MAGGIO N. 4 – QUARTO (NA) – TEL./FAX 081 8761777 – 081 8768852
CODICE MECCANOGRAFICO: NAEE17300N - CODICE FISCALE: 80029800630
Email: naee17300n@istruzione.it - naee17300n@pec.istruzione.it
SITO WEB: https://www.primocircoloquarto.edu.it

REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Visto il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 40, 42 e 43;
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;
Visto il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
Visti la Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018;
Considerato che già il D.L. 221/2021 ha previsto la possibilità non l'obbligo di svolgere gli incontri da remoto non escludendo la loro attuazione in presenza, valutati i contesti e le circostanze;
Considerato il permanere dell'utilità dello svolgimento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica;
Atteso che il ricorso alla modalità a distanza è praticabile, in via alternativa al ricorso alle sedute in presenza, per ragioni di volta in volta valutate dall'Istituzione scolastica

DELIBERA

di disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali", come di seguito riportato.

Articolo 1 - Oggetto

1) Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali del 1° Circolo Didattico di Quarto (Na) così come previsti dal. D.Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni, così come previste dal PTOF.
2) Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali, nelle diverse articolazioni, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti prendano parte alla riunione da luoghi diversi. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

1) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
2) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificare le presenze;
3) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali devono assicurare:

1) la riservatezza della seduta, ove necessario;
2) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
3) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi a mezzo circolari interne, Registro elettronico, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) – di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
4) la contemporaneità delle decisioni;
5) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Articolo 3 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale, di apposita circolare, che può essere inviata agli interessati anche per posta elettronica), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.
La convocazione deve essere trasmessa almeno cinque giorni prima della data di svolgimento, salvo sedute che richiedano convocazione d'urgenza.
Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di file.

Articolo 4 - Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità già richiesti per l'adunanza ordinaria:

1) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
2) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati ("quorum strutturale"). Ai fini della determinazione del predetto "quorum strutturale", dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la propria assenza;
3) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento ("quorum funzionale").

La sussistenza di quanto indicato ai punti 1), 2) e 3) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati le modalità di svolgimento della riunione, i nominativi dei componenti presenti a distanza, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), dal segretario e/o coordinatore di Interclasse/Intersezione/Dipartimento o suo delegato o dal segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto).

Il verbale della riunione telematica è trasmesso, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale o posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Articolo 6 - Norme finali

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione; esso viene reso noto a tutti i componenti la comunità scolastica.
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Circolo in data 19/05/2022 con delibera n. 245