



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO DI QUARTO**

AMBITO NA-16 – VIA PRIMO MAGGIO N. 4 – QUARTO (NA) – TEL./FAX 081 8761777 – 081 8768852  
 CODICE MECCANOGRAFICO: NAEE17300N - CODICE FISCALE: 80029800630  
 Email: naee17300n@istruzione.it - naee17300n@pec.istruzione.it  
 SITO WEB: <https://www.primocircoloquarto.edu.it>

**Ai Revisori dei Conti**  
**Revisore dei conti MIUR Dott.ssa ROSSELLA SCHIAVO**  
**Revisore dei conti MEF Dott.ssa MARIA SULLO**  
**Atti**

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di Compatibilità del Contratto integrativo di Istituto a.s. 2020/2021, si trasmette:

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI LEGITTIMITÀ GIURIDICA  
 AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2021/2022**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012.

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sottovoci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
Finalità	Utilizzo delle risorse del M.O.F. dell'a.s. 2021/2022 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

**Schema 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Ipotesi Contratto: 25/11/2021</b>										
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno scolastico 2021/2022</b>										
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (Dirigente scolastico): Dott.ssa Stefania Albiani										
	RSU DI ISTITUTO Componenti: CISL SCUOLA Ins. Vincenza Masiello SNALS-CONFISAL Ins. Michelina Mazzara UIL SCUOLA RUA Ins. Margherita Paragliola										
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU): FLC/CGIL CISL SCUOLA UIL SCUOLA RUA FED.NAZ.GILDA/UNAMS SNALS-CONFISAL										
	Firmatarie dell'ipotesi di contratto: all'atto della sottoscrizione dell'ipotesi di contratto in data 25/11/2021 OO.SS. Provinciali, regolarmente invitate:										
	<table border="1"> <tr> <td>FLC/CGIL</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>CISL SCUOLA</td> <td>Assente</td> </tr> <tr> <td>UIL SCUOLA RUA</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>FED.NAZ.GILDA/UNAMS</td> <td>Assente</td> </tr> <tr> <td>SNALS-CONFISAL</td> <td>Assente</td> </tr> </table>	FLC/CGIL	Presente	CISL SCUOLA	Assente	UIL SCUOLA RUA	Presente	FED.NAZ.GILDA/UNAMS	Assente	SNALS-CONFISAL	Assente
FLC/CGIL	Presente										
CISL SCUOLA	Assente										
UIL SCUOLA RUA	Presente										
FED.NAZ.GILDA/UNAMS	Assente										
SNALS-CONFISAL	Assente										
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale DOCENTE E ATA del 1° Circolo Didattico di Quarto (Na) a T.I. e a T.D.										
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>TITOLO PRIMO PARTE NORMATIVA</p> <p>CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI</p> <p>CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI</p> <p>CAPO III - LA COMUNITÀ EDUCANTE</p> <p>TITOLO SECONDO CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO</p> <p>CAPO I - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>TITOLO TERZO PERSONALE DOCENTE</p> <p>CAPO I - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE</p> <p>CAPO II - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA</p> <p>CAPO III - DISPOSIZIONI COMUNI AL PERSONALE DOCENTE E ATA</p> <p>TITOLO QUARTO</p> <p>CAPO I - IMPEGNO DELLE RISORSE ECONOMICHE</p> <p>TITOLO QUINTO – NORME TRANSITORIE E FINALI</p>										

<b>Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? <b>Non prevista</b>
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli:
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. <b>No - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</b>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. <b>Sì. È stato adottato, in quanto deliberato, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 per gli anni 2021-2022-2023.</b>
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? <b>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 per quanto di competenza in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99" e ai sensi dell'art. 74, c. 4, del D.Lgs 150/2009.</b> <b>Il C.I.I. sarà inviato contemporaneamente ad Aran e Cnel, assolvendo con un unico invio agli obblighi previsti dall'articolo 40, comma 5, del d.lgs. 165/2001.</b>
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? <b>No - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</b>	
<b>Eventuali osservazioni:</b> La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio; d) dalla compatibilità economico-finanziaria; e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.		

**Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**A) Illustrazione dell'ipotesi di contratto integrativo:**

PREMESSA

Il 1° Circolo Didattico di Quarto (Na) conta una popolazione scolastica di 779 alunni ed una pianta organica costituita da 90 docenti, 12 collaboratori scolastici, 4 assistenti amministrativi, il Direttore dei SSGGAA e il Dirigente scolastico.

I punti di erogazione del servizio sono:

- Sede centrale comprendente n. 26 classi di Scuola primaria di cui n. 20 con funzionamento a tempo ordinario e n. 6 funzionanti a tempo pieno;
- Plesso Scuola Primaria "R. Viviani" comprendente n. 6 classi con funzionamento a tempo ordinario;
- Plesso Scuola Primaria "G. Siani" comprendente n. 3 classi con funzionamento a tempo pieno;
- Plesso Scuola Infanzia "C.A. Dalla Chiesa" comprendente n. 5 sezioni con funzionamento a 40 ore settimanali;
- Plesso Scuola Infanzia "F. Compagna" comprendente n. 7 sezioni con funzionamento a 40 ore settimanali.

Nell'anno scolastico 2021/2022, caratterizzato ancora dal perdurare dalla situazione di emergenza pandemica da Covid-19, non sono state predisposte al momento attività progettuali in orario extracurricolare, mentre si confermano una puntuale offerta formativa in ambito curricolare e la prospettiva dell'incremento dell'ambiente di apprendimento con ulteriori attrezzature tese ad incrementare la didattica laboratoriale e l'innovazione tecnologica: l'organizzazione del curricolo si dispiega attraverso i vari livelli di progettazione che fanno della collegialità e della comunicazione gli strumenti privilegiati attraverso i quali gli OO.CC. e le loro articolazioni, insieme al personale ATA, pianificano, realizzano e verificano le attività curricolari ed extracurricolari e l'efficacia e l'efficienza del servizio nella sua completezza.

SIGNIFICATO E RATIO DELL'ACCORDO INTEGRATIVO

Anche quest'anno l'ipotesi di accordo integrativo stipulato rispecchia le scelte del PTOF: il Contratto Integrativo d'Istituto, impostato sulla realtà scolastica, si struttura sulla esigenza di far fronte:

- ✓ al mantenimento degli standard di servizio e alla necessità di dare risposte esaurienti ai bisogni dell'utenza;
- ✓ al bisogno di continua e nuova qualificazione di tutto il Personale;
- ✓ alle esigenze derivanti dalla presenza e mobilità di alunni in situazione di handicap e con difficoltà di apprendimento;

Nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti ed al potere datoriale, si è ottemperato alla Contrattazione Integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto come ad uno "strumento" correlato ai documenti di programmazione dell'Istituto.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sull'attribuzione dei Fondi destinati dal MIUR e sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Piano di lavoro del personale ATA
- Piano annuale delle attività

## ATTIVITÀ E FUNZIONI DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Allo scopo, quindi, di permettere la completa realizzazione delle attività previste dal PTOF coniugando l'azione ad una buona qualità del servizio, il contratto prevede le seguenti attività e funzioni da retribuire:

### PERSONALE DOCENTE

- Supporto a: Dirigenza/Modello organizzativo/Didattica/Miglioramento della qualità del servizio;
- Supporto alla Didattica: Commissione Curricolo e Innovazione, ore aggiuntive per Attività prelaboratoriali e per Attività funzionali alla organizzazione e realizzazione di eventi e progetti;
- Valorizzazione del personale

### PERSONALE ATA

Dopo l'accantonamento della prevista quota variabile per l'indennità di direzione del DSGA e la quota per l'indennità di direzione per il suo sostituto, il compenso accessorio è stato finalizzato a motivare e impegnare le unità di personale ad incrementare l'impegno al fine di supportare l'azione formativa dal punto di vista dell'apertura della scuola in orario extracurricolare, del decoro e della pulizia, della fruibilità degli spazi, del miglioramento dei servizi generali e dell'azione amministrativa in termini di completezza e puntualità.

- Attività aggiuntive per gli assistenti amministrativi impegnati nella continua innovazione tecnologica della dematerializzazione dell'attività amministrativa e per il supporto alle azioni FSE.
- Ore aggiuntive per mantenere pulite e sicure le pertinenze esterne della scuola, operare piccola manutenzione, supportare la segreteria e coordinare insieme ai docenti responsabili dei laboratori, l'organizzazione e l'uso degli stessi e per il supporto alle azioni FSE; intensificazione per adempimenti connessi all'emergenza da Covid-19; incarichi specifici per i collaboratori scolastici utilizzate per l'assistenza ai disabili e per interventi di piccola manutenzione;
- Valorizzazione del personale

<b>Sez. A – Illustrazione dei contenuti del contratto integrativo con riferimento alle relative norme legislative e contrattuali</b>		
Materie	Contenuti	Riferimenti normativi e/o contrattuali
Diritti sindacali	Relazioni sindacali: a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto; b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.	Nel rispetto dell'art. 4 del CCNL del 19/04/2018, il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione e i soggetti sindacali, RSU e rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL vigente, improntate:
	Attività sindacale	– alla partecipazione attiva e consapevole; – alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi; – alla prevenzione e risoluzione dei conflitti
	Assemblee sindacali in orario di lavoro e partecipazione sindacale	Vengono specificati gli istituti di partecipazione, incluse le modalità per la partecipazione sindacale. Art. 8 del CCNL 2007 – art. 2 del CCNQ del 1998 – Accordo Quadro per la costituzione delle RSU del

		07.08.1998 – Contrattazione integrativa regionale
	Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali in caso di sciopero	Vengono disciplinate le modalità di partecipazione agli scioperi, incluse le comunicazioni interne/esterne e i contingenti minimi di personale per garantire i servizi essenziali. L. 146/1990 modificata ed integrata dalla L. n. 83/2000 – Accordo integrativo nazionale del 1999
Sicurezza nei luoghi di lavoro Fondo d'Istituto e compensi accessori	Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Vengono specificati diritti, impegni e ruoli per gli organigrammi previsti dal D.L.vo 81/2008.
	Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Art. 73 del CCNL 2007– Artt. 47 e 50 del D.lvo n. 81/2008 – CCQ del 07. 05. 1996
	Responsabile e addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale esperto con competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione. È tenuto a collaborare con il Dirigente all'elaborazione del D.V.R. e documenti richiesti ai sensi del Testo Unico 81/2008 e successive modifiche. Art. 72 del CCNL 2007 – Artt. 31 e 35 del D.lvo n. 81/2008.
	Addetti al Servizio di prevenzione e protezione Addetti al primo soccorso Addetti antincendio ed evacuazione Preposti al miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro,	Tali figure sono individuate tra il personale già fornito delle competenze necessarie ed altro personale da formare attraverso specifici corsi secondo quanto previsto dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08.
	DPI (Dispositivi di protezione individuale)	Assegnati in base alle mansioni ai collaboratori scolastici e in ogni ufficio (individuale e collettivi) – guanti da lavoro; – mascherine – scarpe antiscivolo – occhiali di protezione Artt. 69-80 del D.lvo n. 81/2008
	Diritti alla formazione e all'informazione	L'Istituto si impegna a perseguire la formazione in servizio del personale ai fini della conoscenza delle norme e dei corretti comportamenti afferenti la

		sicurezza a scuola. Artt. 36-37 del D.lvo n. 81/2008
	<p>Criteria per la ripartizione del Fondo d'Istituzione Scolastica</p>	<p>Il nuovo art. 40, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dall'art. 54 del d.lgs n. 150 del 2009, ribadisce innanzitutto il carattere di "doverosità" della contrattazione integrativa, ma anche la sua finalizzazione all'obiettivo del conseguimento di "adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici". Tenuto conto del D.Lgs n. 150 del 2009 si sanciscono i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese. (principio della corrispettività);</li> <li>- la contrattazione è tenuta ad assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità (performance individuale);</li> <li>- la contrattazione destina al trattamento economico accessorio una quota prevalente</li> </ul>
	<p>Compensi per l'attività di collaborazione con il dirigente scolastico</p>	<p>Il compenso complessivo da destinare a n. 2 (due) Collaboratori ammonta all'attribuzione di un budget per l'intero anno scolastico. Gli stessi potranno anche accedere al fondo d'istituto nel caso vengano impegnato in attività non pertinenti alle funzioni di collaboratore. Art. 34 del CCNL vigente.</p>

#### Sez. B - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica

##### Articolo 1

Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

	La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF, elaborato dal Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Circolo.
<b>Articolo 2</b>	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con Atto di costituzione del Fondo prot. n. 10582/4.1.i del 15/11/2021
<b>Articolo 3</b>	La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto della consistenza organica delle aree, docenti ed ATA. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata al supporto all'organizzazione, al supporto alla didattica alla valorizzazione del personale. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF.

<b>Sez. C - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo d'Istituto</b>		
LEGITTIMITÀ GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>Art.88 comma 2/b e comma 2/d</b>	Attività aggiuntive di insegnamento e Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (depurate della quota destinata alla collaborazione al Dirigente scolastico).	<b>€ 29.400,00</b>
<b>Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B</b>	Prestazioni aggiuntive del personale ATA.	<b>€ 5.330,00</b>
<b>ART. 1 C.249 L.160/2019</b>	Valorizzazione del personale scolastico	<b>€ 10.746,62</b>
<b>Art.88 comma 2/f</b>	Collaborazione al dirigente scolastico.	<b>€ 3.762,50</b>
<b>Art.88 comma 2/i</b>	Sostituzione DSGA	<b>€ 548,40</b>
<b>Art.88 comma 2/j</b>	Indennità di direzione spettante al DSGA	<b>€ 3.960,00</b>
<b>Art.30</b>	Compenso per ore eccedenti al personale docente	<b>€ 1.835,27</b>
<b>Art. 33</b>	Risorse Funzioni Strumentali al POF	<b>€ 3.535,19</b>
<b>Art. 47</b>	Incarichi specifici personale ATA	<b>€ 1.816,91</b>

#### Valorizzazione del personale scolastico

In ossequio alle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione nella seguente misura:

- **70% - pari a € 7.522,63 Lordo Dipendente al personale Docente**
- **30% - pari a € 3.223,99 Lordo Dipendente al personale ATA**

<b>Sez. D - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa</b>
In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa e fatti salvi i criteri stabiliti dalle norme giuridiche e



contrattuali della scuola e in conformità ad essi, il presente contratto del Fondo di Istituto 2022/2020 ha come vincoli di riferimento i principi regolatori previsti dal D. lgs. 165/01 modificato e integrato dal D. lgs. 150/09. Il Contratto integrativo di Istituto ha, dunque, natura premiale in quanto remunera progetti ed attività soggetti ad analisi, verifiche e controlli precisi e documentabili sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Ogni compenso sarà erogato a consuntivo, previa verifica delle attività effettivamente svolte dal singolo dipendente e della loro efficacia. Viene pertanto assunto il criterio di riconoscimento individuale differenziato funzionale rispetto ai vari obiettivi del PTOF, per le attività aggiuntive del personale docente ed ATA rese sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione scolastica, della funzionalità e qualità del servizio, della valorizzazione del sistema, dell'impegno di ricerca-azione come processo di formazione-produzione-documentazione innovativa e di impegno nel progetto unitario e identitario del PTOF.

#### STRUMENTI DI VERIFICA E TEMPI DI VERIFICA

Il personale dovrà rendicontare sulle attività svolte secondo un modello di relazione predisposto congiuntamente dal DS e dal DSGA che rileverà:

- in caso di attività extracurricolari i tempi di attività, la partecipazione, il prodotto e l'aderenza dei risultati alle finalità ed aspettative del progetto stesso;
- in caso di attività afferenti all'area organizzativa la rendicontazione rileverà i tempi, le modalità di strutturazione del compito assegnato, i risultati raggiunti, il miglioramento "aggiunto" rispetto alle criticità rilevate in partenza.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi verificabili e degli indicatori misurabili per ciascuna tipologia delle attività o funzioni sopra indicate, durante l'ultimo mese di lezione, con il coordinamento dei responsabili delle Funzioni strumentali Area 1 (Gestione PTOF e supporto alla funzione docente) e Area 4 (Valutazione, Autovalutazione e Miglioramento) sarà effettuata la valutazione del servizio scolastico attraverso dei questionari, somministrati agli studenti ed alle loro famiglie, agli insegnanti ed al personale ATA.

Oltre a questo strumento si procederà alla registrazione della quantità e qualità della partecipazione ai momenti di socializzazione proposti dalla scuola quali manifestazione ed eventi, alla rilevazione dei tassi di partecipazione agli OO.CC., della percentuale di realizzazione dei progetti e qualità dei prodotti, del successo scolastico e della progressione degli apprendimenti.

#### **Sez. E - Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale, adottati dall'amministrazione in coerenza con quanto proposto dal decreto legislativo 150/2009.**

In assenza del piano della performance, gli obiettivi e i risultati attesi della contrattazione integrativa vengono desunti dal PTOF e dai processi di autovalutazione e autoanalisi di istituto.

Il Contratto tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia dell'azione educativa.

Il contratto integrativo di istituto è strettamente correlato al PTOF e, di conseguenza, attraverso le risorse in esso comprese, risponde alle attese in termini di servizio da parte dell'utenza e ai bisogni di qualificazione professionale da parte del personale coinvolto.

I criteri di scelta sono infatti funzionali alla piena garanzia del diritto allo studio, di efficienza ed efficacia del servizio scolastico, di potenziamento dell'obbligo scolastico e del successo formativo, di rafforzamento della vocazione formativa ed orientante del curriculum di Scuola.

Gli incarichi di collaborazione e di coordinamento in parola vengono conferiti per assicurare efficienza all'erogazione del servizio di istruzione con particolare riferimento sia all'organizzazione dei servizi che all'azione didattica.

Sono pertanto rivolti all'ottimizzazione dei risultati da parte degli studenti, al miglioramento delle condizioni di lavoro del personale, all'incremento del grado di soddisfazione da parte delle famiglie, all'aumento del ruolo della scuola tutta sul territorio.

Si attende che il servizio di istruzione funzioni con la dovuta efficienza con notevole incremento del successo formativo degli allievi, dell'efficienza del servizio e del mantenimento degli standard anche in situazioni di difficoltà o di "sofferenza".

Al fine del controllo di competenza sulla compatibilità dei costi della Contrattazione Integrativa, ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9, del CCNL 2016/2018 e dell'art. 40 bis commi 1 e 4 del D.Lgs n.165/2001, il Dirigente scolastico attesta:

- di allegare alla Contrattazione:

1. copia della relazione tecnico finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
2. la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

A conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una proficua collaborazione che costituisce uno degli elementi fondamentali per garantire le condizioni base per il successo dell'azione formativa e amministrativa dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. ssa Stefania Albiani**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 Dlgs. n.39/1993