DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1 CIRCOLO DI QUARTO (NA) - Protocollo 0007804/2022 del 19/09/2022

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO DI QUARTO
AMBITO NA-16 – VIA PRIMO MAGGIO N. 4 – QUARTO (NA) – TEL./FAX 081 8761777 – 081 8768852
CODICE MECCANOGRAFICO: NAEE17300N - CODICE FISCALE: 80029800630
Email: naee17300n@istruzione.it - naee17300n@pec.istruzione.it
SITO WEB: https://www.primocircoloquarto.edu.it

Al Fornitore_____
Sito web – Sezione Privacy
Albo
Atti

INFORMATIVA FORNITORI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GPDR), il Codice della Privacy 196/2003 e provvedimenti conseguenti al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del GPDR, ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

Il GPDR prevede che, prima di procedere al trattamento dei Dati Personali, è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine trattamento dei dati si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del GPDR, "Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

In ottemperanza a tale normativa La informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti.

La presente informativa è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del GPDR.

1. Identità e dati di contatto del titolare

Il Titolare del trattamento è la Direzione Didattica Statale 1° Circolo di Quarto", con sede in Via Primo Maggio 4, Quarto (NA) - Telefono: 081 8761777 - email: naee17300n@istruzione.it, PEC naee17300n@pec.istruzione.it, nella persona del suo legale rappresentante (DS) Prof.ssa Stefania Albiani.

2. Identità e dati di contatto del responsabile del trattamento dati

Il Responsabile del trattamento dati è (D.S.G.A.) il sig. Bruno Milano, i cui contatti sono Telefono: 081 8761777 - email: naee17300n@istruzione.it, PEC naee17300n@pec.istruzione.it

3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer)

Il responsabile della protezione dei dati è l'ing. Raffaele Esposito i cui contatti sono: Tel.: 347 2535135 - email: rafesposito@gmail.com, PEC: raffaele.esposito@ingpec.eu.

4. Oggetto del trattamento e natura dei dati

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, ecc.) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

5. Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 GPDR). L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti o familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

6. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali

I dati personali sono trattati:

1) Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) del Regolamento UE GDPR "Liceità del trattamento"):
   - per l'inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
   - per la conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione della Direzione Didattica Statale 1° Circolo di Quarto individuato da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A;
   - per la conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato presso il gestore di archiviazione della Direzione Didattica Statale 1° Circolo di Quarto individuato da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A;
   - per concludere i contratti per acquisizione di forniture da parte del Titolare;
   - per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
   - per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (ad esempio in materia di antiriciclaggio);
   - per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
   - per essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto Scolastico

(personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc…);

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 6.1) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail);
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere);
- Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale);
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (ANAC);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso);

Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:

- Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);
- certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento

2) Solo previo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR):

- per la consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto;
- per sottoporre la raccolta dati relativa al customer satisfaction per fini statistici esterni all'Istituto Scolastico;
- possibilità di consultazione e/o utilizzo da parte dei portatori di interesse (c.d. stakeholders) dei dati pubblicati al fine di consentire la partecipazione democratica di soggetti esterni ed interni.

7. Base giuridica del trattamento

I dati trattati sono quelli utili a consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con questa istituzione scolastica, al fine di svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi, di coordinare ed analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale, gestire il procedimento e le attività connesse quali, ad esempio, gli adempimenti precontrattuali, la stipula di contratti, il monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

8. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del GPDR: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del GPDR: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto Scolastico, nel rispetto dell'art. 5 del GPDR che stabilisce i principi applicabili al trattamento.

Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettati tutti i vincoli dettati dalle normative in materia.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Istituto Scolastico non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR UE n. 679/2016.

10. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 6.1) e 6.2):
a dipendenti e collaboratori del Titolare, la Direzione Didattica Statale 1° Circolo di Quarto", in Italia, nella loro qualità di incaricati, referenti e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
Il Titolare regolamenta la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

11. Categorie di destinatari dei dati personali:

Strutture preposte all'acquisto di beni, lavori e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

12. Luoghi di conservazione dei dati. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GPDR:

- la banca dati ministeriale, il SIDI;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione individuato da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.
- archiviazione presso i server individuati da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.
- archiviazione in un server presente nella scuola
- archiviazione documenti cartacei presso gli uffici di segreteria

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il

Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

13. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28)

14. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo

comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

15. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito www.primocircoloquarto.edu.it
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo naee17300n@istruzione.it

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare ed il DPO agli indirizzi indicati ai precedenti articoli 1 e 3. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR.

16. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 6.1) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 6.1). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 6.2) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 6.1).

Data_____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto …….. titolare e/o l.r.p.t della ditta/società …… avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, in qualità di interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa.

Data_____ Firma _____